**SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE JALISCO**
**MUSEO TROMPO MÁGICO**

**NOVENA SESIÓN ORDINARIA**
**DEL HONORABLE CONSEJO DIRECTIVO**

Siendo las 16:00 horas del día jueves 06 de abril del 2017, en el lugar que ocupa la sala de juntas de Casa Jalisco, ubicada en la calle Manuel Acuña No. 2624 de la colonia Ladrón de Guevara de esta ciudad de Guadalajara, Jalisco, se llevó a cabo la novena sesión ordinaria del Honorable Consejo Directivo del Museo Trompo Mágico, del periodo 2014-2018 en los siguientes términos.

La Mtra. Consuelo del Rosario González Jiménez, Directora General del Sistema DIF Jalisco, da la bienvenida a los asistentes a la novena sesión ordinaria del H. Consejo Directivo del Museo Trompo Mágico, agradeciendo su asistencia, poniendo a consideración de los presentes, el siguiente orden del día.

**ORDEN DEL DÍA**

1. **Bienvenida, aprobación del orden del día, declaración de quórum legal, lectura, aprobación y, en su caso, firma del acta anterior.**
2. **Presentación de avances del Patronato del Museo Trompo Mágico.**
3. **Proyectos recibidos para la cafetería escuela.**
4. **Asuntos varios.**

**Por lo que el H. Consejo Directivo se da por enterado y aprueba por unanimidad el presente orden del día propuesto para esta novena sesión ordinaria del Honorable Consejo Directivo del Museo Trompo Mágico.**

**1.- BIENVENIDA, APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA, DECLARACIÓN DE QUÓRUM LEGAL, LECTURA, APROBACIÓN Y, EN SU CASO, FIRMA DEL ACTA ANTERIOR.**

Posterior a la bienvenida realizada y en atención al orden del día aprobado, la Mtra. Consuelo del Rosario González Jiménez realiza la presentación de los asistentes a esta novena sesión ordinaria declarando de igual manera quórum legal una vez verificada la asistencia de la mayoría de los consejeros mediante la lectura de la lista de asistencia que contempla a los siguientes.

DIRECTORA GENERAL DEL SISTEMA DIF JALISCO
Mtra. Consuelo del Rosario González Jiménez.

CONSEJEROS SUPLENTES
Dr. Morris Schwarzblat y Katz.
SECRETARÍA DE INNOVACIÓN, CIENCIA Y TECNOLOGÍA
C. Joao Armando Rodríguez Murillo.
SECRETARÍA DE CULTURA
Lic. María Antonieta Velásquez Sedano.
SECRETARÍA DE TURISMO
Lic. Carolina Plascencia Martínez.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

INTEGRANTE FEMAM
Dr. Francisco Javier Piña Villeda.

SECRETARIA DE ACTAS Y ACUERDOS
Arq. Ana Estela García Cortez.

De forma posterior, la Arq. Ana Estela García Cortez, en su figura de Secretaria de Actas y Acuerdos, da lectura al Acta de la octava Sesión Ordinaria del H. Consejo Directivo del Museo Trompo Mágico, y tras su aprobación, se procede a su firma por parte de los asistentes.

## 2. PRESENTACIÓN DE AVANCES DEL PATRONATO DEL MUSEO TROMPO MÁGICO.

Para comenzar este punto la Arq. Ana Estela García Cortez agradece a la presidenta del consejo directivo por sugerir al museo acercarse a la Federación Mexicana de Amigos de los Museos para conformar el Patronato, un hecho sin antecedentes en la historia del Museo Trompo Mágico, y cede la palabra al Dr. Javier Piña Villeda, quien comenta acerca del proceso de selección de los miembros. Se buscó a personas que tengan interés y deseos de colaborar con la institución. Junto con la Arq. Ana Estela García se han definido los perfiles que se

consideran apropiados para solventar las diferentes necesidades del museo y se ha creado una lista de personas adecuadas en cada función.

En un ejercicio inédito para el Museo Trompo Mágico, se ha avanzado en la conformación de su Patronato, un importante órgano que contribuirá para que éste cuente con las condiciones adecuadas que faciliten el logro de su misión.

Durante este ejercicio, se ha trabajado de manera estrecha con la Federación Mexicana de Amigos de Museos, para garantizar que la estructura y conformación del Patronato sea apegada a los estándares que rigen el funcionamiento de estos órganos en las más reconocidas instituciones museísticas.

Es así que se ha realizado una exploración y consulta para encontrar los exponentes ciudadanos en nuestra comunidad quienes, por su experiencia, trayectoria, intereses y relación con el Museo Trompo Mágico, encarnen los perfiles idóneos para integrar y desempeñar las tareas del Patronato, a partir de ello realizamos la siguiente propuesta de estructura y actores.

**Artículo 19.** El Patronato del Museo se integrará en la forma siguiente:

**I.** Un Presidente; y

**II.** Los siguientes vocales:

**a)** El Director del Voluntariado del DIF;

**b)** El Director de Museos de la Secretaría de Cultura; y

**c)** Siete Vocales designados por el Consejo Directivo, a propuesta del Director, quienes podrán ser invitados tomando en cuenta su interés, voluntad y compromiso en las actividades del Museo, pudiendo ser representantes de organismos empresariales, de la sociedad civil o personas físicas.

Por cada vocal se designará su respectivo suplente. El cargo de integrante del Patronato es honorífico y por lo tanto no remunerado.

**Artículo 21.** El Patronato tendrá un Presidente que será designado por el Presidente del Consejo por un periodo de tres años.

Propuesta de vocales

**Presidencia**

- **Mónica Escoto Romo** Suplente: **Lorenza Torres Lample de Parmet**

| VOCALIAS | TITULAR | SUPLENTE |
|---|---|---|
| VOLUNTARIADO DIF JALISCO | Adriana Cruz Aguilar | Roberto Guzmán Aguilar |
| CULTURA Y MUSEOS | Joao Armando Rodríguez Murillo | Ignacio Acosta Nieto |
| ENLACE EMPRESARIAL Y PROCURACIÓN DE RECURSOS | Germán Enrique Michel López | Tania Guerrero Villanueva |
| VINCULACIÓN CON LA INFANCIA | Rodrigo Limón Torres | Luis Antonio Delgadillo Mejía |
| ALIANZAS ACADÉMICAS Y CONTENIDOS | Luz Odelinda Orozco Ruíz | Lucía Bayardo Dodge |
| INNOVACIÓN Y NUEVOS PROYECTOS | Erik Peterson Marquard | Isaac Ávila Ahumada |
| RESPONSABILIDAD SOCIAL Y MEDIO AMBIENTE | Alejandra Peña Pous | Ismael Sotelo León |
| GESTIÓN JURÍDICA Y ADMINISTRATIVA | Oscar Javier Palomino Bernal | Adriana Riestra Ruíz |
| COMUNICACIÓN Y CONTACTO CIUDADANO | Ana Guerrero Santos | Paulina Guzmán Flores |

**PUNTO DE ACUERDO 1**

**El H. Consejo Directivo se da por enterado y una vez realizado el análisis de los patronos sugeridos aprueba por unanimidad y autoriza la propuesta de vocales.**

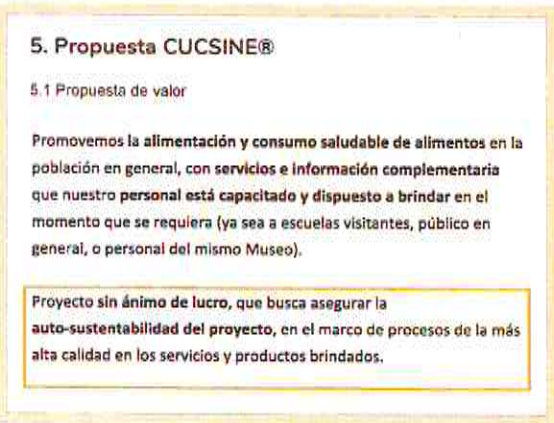
## 3. PROYECTOS RECIBIDOS PARA LA CAFETERÍA ESCUELA.

La modalidad de la Cafetería / Escuela resultó del interés porque los docentes y estudiantes podrán realizar prácticas en las instalaciones del Museo, poniendo su experiencia y los conocimientos que se construyen en el aula, combinando

ciencia, técnica y tecnología al diseñar distintos menús y preparando platillos innovadores de interés para el público asistente.

- Disponer de una oferta de alimentos de valor para los usuarios del Museo. Es decir, alimentos que sean nutritivos y balanceados;
- Evidenciar las oportunidades de aprendizaje derivadas de la preparación de alimentos;
- Transformar el Museo en un verdadero laboratorio educativo en todas sus áreas, creando un Restaurante / Escuela.

Se presenta una serie de propuestas de parte de CUCSINE de la Universidad de Guadalajara y de Live Natura una empresa de servicios alimenticios.



## 5. Propuesta CUCSINE®

5.1 Propuesta de valor

- Servicios y productos de la más **alta calidad**.
- Procesos constantes de **mejora continua**.
- **Supervisados** por **personal altamente capacitado** y con amplios conocimientos en Nutrición y Gestión de Servicios de Alimentos.

## 5. Propuesta CUCSINE®

5.1 Propuesta de valor

El **costo** del menú, **puede ser equivalente** al de cualquier otro proveedor. Sin embargo, los menús que se ofrecen están **equilibrados y son adecuados a los requerimientos nutricionales** de los consumidores (adultos, adolescentes y niños).

## 5. Propuesta CUCSINE®

5.1 Propuesta de valor

Asimismo nuestras **técnicas culinarias** aseguran el mejor aprovechamiento de los nutrimentos contenidos en los alimentos, obteniendo así un **mayor beneficio para el consumidor**, al costo equivalente de otros proveedores.

## 5. Propuesta CUCSINE®

5.2 Diseño del área en CUCS para lograr distintivo H - ejemplo

Planta Arquitectónica

## 5. Propuesta CUCSINE®

5.3 Características de la cafetería

- **Calidad** de los productos **garantizada**
- Cumplimiento procesos de **higiene NOM-251**-SSA1-2009 (recepción, almacenamiento, producción y servicio).
- **Separación de residuos** en contenedores diferenciados promoviendo la *Reducción, Reutilización y Reciclado de los desechos*, fomentando la práctica de generación de composta en el Huerto Agro-Ecológico del Museo.

NOM 251

## 5. Propuesta CUCSINE®

5.3 Características de la cafetería

- **Manual de procesos.**
- **Auditorías a nuestros proveedores** (frescura y calidad de los insumos)
- **Carga y descarga** según la **normatividad** de seguridad del museo.
- **Alimentos saludables**: criterios de **dieta correcta de la NOM-043** y de los "lineamientos generales para el expendio de alimentos y bebidas preparados y procesados en los planteles escolares del sistema educativo nacional", del **Acuerdo Nacional para la Salud Alimentaria** (ANSA).
- Oferta exclusiva de **bebidas saludables** (bajas en azúcar; fruta fresca).

## 5. Propuesta CUCSINE®

5.3 Características de la cafeteria

**Presentación de platillos** acorde a la temática del Museo para la niñez.

Apoyo de **practicantes y pasantes** de Lic. en Nutrición y Gastronomía.

**Reuniones periódicas** con autoridades del museo para definir temáticas.

Servicio brindado **tipo barra** en **bandejas de plástico** duro; alimentos servidos en **platos reusables** (cerámica adultos y melamina niños).

Los vasos de polipropileno (evitar riesgo de accidente).

## 5. Propuesta CUCSINE®

5.3 Características de la cafeteria

- **Precios asequibles** a todo tipo de público
- **Descuento** para los trabajadores del museo (misma calidad).
- Precios actualizados periódicamente y **exhibidos al público**.
- **Información complementaria** en las plataformas virtuales del museo (calendarización previamente acordada).

## 5. Propuesta CUCSINE®

5.3 Características de la cafeteria

**Personal**: gerente, chef, auxiliares de cocina, auxiliares generales dispuestos especialmente para asegurar la limpieza, así como cajero. Además de nutriólogos y gastrónomos en servicio social y/o practicantes (supervisión asegurada).

NOM 251

**Capacitación mensual** (temas: higiene, calidad y servicio, temas específicos según necesidades de los procesos, así como capacitaciones obligatorias según NOM-251-SSA1-2009).

## 5. Propuesta CUCSINE®

5.3 Características de la cafeteria

Personal para **dos turnos.**

**Horarios de atención**:
- Martes a viernes de 9 am a 6 pm,
- Sábados y domingos 11 am a 7 pm,
- Vacaciones escolares y festivos: 11 am a 7 pm, de martes a domingo

Apartado

Servicio en **ocasiones especiales** (inauguraciones de exposiciones, conciertos, eventos y actividades extraordinarias):
- Solicitud anticipada.
- Menús predefinidos: canapés o tres tiempos.

## 5. Propuesta de menús

| | |
|---|---|
| **Menú Ciclico de 9 dias** (comida) | **1 ó 2 platos fuertes**: res, cerdo, pollo, pescado o vegetariano |
| **2 guarniciones** | **1 sopa** aguada |
| **2 Aguas** de sabor | 2 postres |
| **Menú Fijo** (entre semana - desayunos) | Opciones de platillos que se ofrecerán todos los dias |

## 5. Propuesta CUCSINE®

5.2 Diseño del área en CUCS para lograr distintivo H – ejemplo que se adecuara

Live Natura
Nutrición

Nuestro
Nuestros

Mejora contínua
Manejo
CANIRAC

**El H. Consejo Directivo se da por enterado de las propuestas de servicio de cafetería escuela para el Museo Trompo Mágico y dará el seguimiento pertinente a los resultados obtenidos.**

**4. ASUNTOS VARIOS.**

La Mtra. Consuelo del Rosario González Jiménez agradece a todos su presencia y da por concluida la sesión.

**No habiendo otros asuntos que tratar, se da por terminada la presente sesión ordinaria del Honorable Consejo Directivo del Museo Trompo Mágico, levantándose para constancia la presente acta, que firman los consejeros asistentes a la misma.**

**FIRMAS DE CONSEJEROS ASISTENTES**
**A LA NOVENA SESIÓN ORDINARIA**

**MTRA. CONSUELO DEL ROSARIO GONZÁLEZ JIMÉNEZ**
**DIRECTORA GENERAL DEL SISTEMA DIF JALISCO**

**FIRMAS DE CONSEJEROS ASISTENTES**
**A LA NOVENA SESIÓN ORDINARIA**

P.A.

**DRA. MYRIAM VACHEZ PLAGNOL**
**Secretaria de Cultura**

**LIC. JESÚS ENRIQUE RAMOS FLORES**
**Secretario de Turismo**

P.A.

**C. FRANCISCO DE JESÚS AYÓN LÓPEZ**
**Secretario de Educación**

**MTRO. JAIME REYES ROBLES**
**Secretario de Innovación, Ciencia y Tecnología**

**ARQ. ANA ESTELA GARCÍA CORTEZ**
**SECRETARIA DE ACTAS Y ACUERDOS**

La presente hoja corresponde a la novena sesión ordinaria del H. Consejo Directivo del Museo Trompo Mágico correspondiente al periodo 2014-2018, celebrada el día jueves 06 de abril de 2017, en el lugar que ocupa la sala de juntas de Casa Jalisco, ubicada en la calle Manuel Acuña No. 2624 de la colonia Ladrón de Guevara de esta ciudad de Guadalajara, Jalisco.